Allegato E: Disciplina delle attività di formazione a iniziativa delle Sezioni e dai Gruppi di lavoro.

Approvato dal Consiglio Direttivo il 14 settembre 2024.

Art. 1 – Scopo dell'Allegato E.

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle risorse gestite dall'AIF nazionale a supporto delle attività di formazione a carattere locale organizzate dalle Sezioni e dai Gruppi di lavoro.

Art. 2 – **Tipologie di attività.**

Le attività di formazione organizzate dalle Sezioni possono essere gratuite o con quota di iscrizione a carico dei corsisti.

Art. 3 – Modalità organizzative delle attività con quota di iscrizione.

Le attività di formazione con quota di iscrizione possono essere realizzate:

- a. In autonomia (cfr. art. 23 c. 1 dello Statuto e art. 29 del Regolamento Generale)
- b. Attraverso l'organizzazione di supporto alle Sezioni (cfr. art. 24 dello Statuto)
- c. Con l'intervento dell'AIF nazionale.

Art. 4 – Caratteristiche delle attività di formazione gratuite.

Le attività di formazione gratuite:

- Possono essere seguite anche da persone che non sono socie dell'AIF
- Possono usufruire dei servizi gestiti dall'AIF nazionale:
 - iscrizione del corso sul portale S.O.F.I.A.
 - pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali informativi dell'AIF

e in tal caso la gestione del corso e delle iscrizioni deve avvenire attraverso la piattaforma presente nell'area riservata di aif.it

Art. 5 – Caratteristiche delle attività di formazione con quota di iscrizione e senza il coinvolgimento dell'AIF nazionale.

Le attività di formazione realizzate secondo i punti 3.a. e 3.b.:

- È rimessa alla responsabilità del Segretario di sezione la decisione di permettere la frequenza di persone non socie AIF
- Non utilizzano gli strumenti e le risorse la cui gestione è responsabilità del Presidente dell'AIF o del Consiglio Direttivo
- Il Presidente dell'AIF e il Consiglio Direttivo non sono responsabili dell'attività di formazione. Il segretario di Sezione è il responsabile di tutti gli aspetti normativi e fiscali che disciplinano l'iniziativa

Art. 6 – Caratteristiche delle attività di formazione con quota di iscrizione e con il coinvolgimento dell'AIF nazionale.

Le attività di formazione realizzate secondo il punto 3.c.:

- Sono riservate esclusivamente ai soci AIF
- Possono usufruire dei servizi gestiti dall'AIF nazionale:
 - iscrizione del corso sul portale S.O.F.I.A.
 - gestione del corso tramite la piattaforma presente nell'area riservata di aif.it
 - pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali informativi dell'AIF
 - utilizzo della Carta del Docente per l'iscrizione all'attività di formazione

Art. 7 – Procedura per presentare le richieste.

Se, ai sensi degli artt. 4 o 6, si intende richiedere l'utilizzo dei servizi gestiti dall'AIF nazionale, va

compilato il *form* all'indirizzo https://forms.gle/zUCguGbG7C5y4N8P7 ed è obbligatorio utilizzare la piattaforma aif.it per organizzare e gestire il corso.

L'organizzazione dell'iniziativa potrà iniziare solo dopo l'esplicita approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

- Nella richiesta il segretario di Sezione deve specificare:
 - il titolo,
 - il direttore,
 - le finalità,
 - luogo e tempi di svolgimento,
 - se è prevista una quota di iscrizione e il relativo importo
- Inoltre il segretario deve specificare di quali servizi abbisogna tra:
 - Iscrizione del corso su S.O.F.I.A.
 - Utilizzo della Carta del Docente per il pagamento della quota associativa all'AIF e della quota di iscrizione al corso
 - Pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali informativi dell'AIF
- E l'organizzazione dell'attività dovrà seguire il presente protocollo:

Azione	Quando	A chi rivolgersi
Presentazione al Consiglio Di- rettivo dell'attività di formazione e dei servizi richiesti, per otte- nerne la sua approvazione.	L'approvazione va ottenuta prima dell'avvio dell'organiz- zazione dell'attività. Il Consi- glio Direttivo necessita di due settimane per l'analisi e l'ap- provazione della richiesta.	Compilare il form https://forms.gle/zUCguGbG7C5 y4N8P7 e contemporaneamente inviare un generico email infor- mativo a presidente@aif-fisica.org
Concessa l'approvazione, il Consiglio Direttivo si adopererà per attivare i servizi richiesti (piattaforma aif.it, SOFIA, pubblicizzazione iniziativa)		
Attivati i servizi richiesti, il Segretario di sezione inizierà l'attività organizzativa del corso di formazione		
Nel caso di attività di formazione con quota di iscrizione va presentata una rendicontazione economica al fine di ottenere il trasferimento delle quote di prima iscrizione e delle eventuali sponsorizzazioni incassate dall'AIF nazionale.	Dopo il termine dell'attività di formazione.	Compilare il <i>form</i> https://forms.gle/2pjwa9krr8kEC dnT7

Art. 8 – Attività di formazione svolte dai Gruppi di lavoro.

Queste attività sono disciplinate dai precedenti articoli dove per "segretario di Sezione" deve intendersi "responsabile del Gruppo di lavoro".

